

TITRE	MODE D'EMPLOI DE LA PLATEFORME VOLODALEN/COURSES
VERSION	V 2.0
DATE	21 JUILLET 2017
AUTEUR	THIBAUT LUSSIANA
ACCÈS	

MODE D'EMPLOI DE LA PLATEFORME VOLODALEN/COURSES

Ajouter son événement et ses courses	2
Créer son compte organisateur	2
Créer son événement	3
Créer sa ou ses course(s).....	4
Validation par l'équipe volodalen courses.....	6
Ajouter un "code promo"	6
Gérer son événement et ses courses	7
Ajouter un inscrit manuellement.....	7
Visualiser les statistiques.....	8
Contrôler le nombre d'options restantes.....	8
Vérification des certificats et des licences	8
Utilisation des fichiers d'inscription	9
Ce qui se passe côté coureur	9
Inscription	9
Vérification	9
modification	10
Finaliser son événement et ses courses	11
Clôture des inscriptions	11
Encaissement du prix des inscriptions	11
Ajouter les résultat en format .pdf.....	11
Ajouter les résultats en format WEB	11

TITRE MODE D'EMPLOI DE LA PLATEFORME VOLODALEN/COURSES

DATE 21 JUILLET 2017

AJOUTER SON EVENEMENT ET SES COURSES

CREER SON COMPTE ORGANISATEUR

Dans l'onglet ESPACE ORGANISATEUR cliquez sur [PAS ENCORE DE COMPTE](#).

Email

Mot de passe

[VALIDER](#) [MOT DE PASSE OUBLIE ?](#) [PAS ENCORE DE COMPTE ?](#)

Remplir l'ensemble des informations demandées puis cliquez sur [VALIDER](#). Le téléphone et l'adresse email seront utilisés pour les questions posées par les participants. L'IBAN est nécessaire pour que le prix des inscriptions vous soit reversé.

Nom

Prénom

Organisation

Type
choisir

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

Email

IBAN
exemple : FR1420041010050500013M02606

Mot de passe

Mot de passe (confirmation)

[VALIDER](#) [VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?](#)

Après vous être identifié, plusieurs étapes sont nécessaires afin de rendre vos courses accessibles aux participants.

TITRE MODE D'EMPLOI DE LA PLATEFORME VOLODALEN/COURSES

DATE 21 JUILLET 2017

CREER SON EVENEMENT

Cliquer sur l'onglet **ÉVÉNEMENTS** en haut à droite.

ÉVÉNEMENTS COURSES INSCRIPTIONS CODES REMISES

Puis cliquer sur **+ AJOUTER UN ÉVÉNEMENT**.

+ AJOUTER UN ÉVÉNEMENT

Remplir l'ensemble des informations demandées. Les champs "Site internet", "Facebook" et "Twitter" ne sont pas obligatoires.

Nom	<input type="text"/>
pays	<input type="text" value="Choisir"/>
Département	<input type="text" value="Choisir"/>
Lieu exact (ville)	<input type="text"/>
Date	<input type="text" value="jj"/> / <input type="text" value="mm"/> / <input type="text" value="aaaa"/>
Site internet	<input type="text" value="Exemple : http://www.monsite.com"/>
Facebook	<input type="text" value="Adresse de la page (URL)"/>
Twitter	<input type="text" value="Adresse du compte (URL)"/>

Puis ajouter les options communes pour tout l'événement. Choisir le type de réponse attendue. Le type de réponse "Oui / Non" n'offre pas la possibilité au coureur de réserver plusieurs fois la même option, contrairement à "Quantité". Il est possible d'ajouter une limite d'utilisation. Exemple : "300 repas sont prévus pour l'ensemble des courses". Après 300 réservations, l'option sera notée comme "épuisée" dans le formulaire d'inscription coureur quelle que soit la course choisie.

IMPORTANT LES OPTIONS DÉFINIES ICI S'APPLIQUERONT À TOUTES LES COURSES DE CET ÉVÉNEMENT.
LA LIMITE D'UTILISATION FIXÉE SERA ATTEINTE PAR CUMUL DES DIFFÉRENTES COURSES.

+ AJOUTER UNE OPTION

Nom :	<input type="text" value="Repas"/>	Type de réponse :	<input type="text" value="Oui / Non"/>	Prix :	<input type="text" value="8"/>	€	X
<input type="checkbox"/>	mettre en avant						
Limiter à	<input type="text" value="exemple : 200"/>	utilisations					

CREER SA OU SES COURSE(S)

Une fois l'événement validé, cliquer sur l'onglet **COURSES** en haut à droite.

ÉVÉNEMENTS **COURSES** INSCRIPTIONS CODES REMISES

Sélectionner l'événement dans la liste déroulante puis cliquer sur **+ AJOUTER UNE COURSE**.

+ AJOUTER UNE COURSE

Remplir les premières informations demandées.

Nom

Date de la course
 / /

Date de fin des inscriptions
 / / à :

Type

Distance / Durée
 km h

Dénivelé
 m

Age minimum
 ans

Prix
 €

Nombre d'inscriptions disponibles

Cette course ne nécessite pas de certificat médical

Mettre cette course en avant (en tête de liste)

Rendre la liste des inscrits consultable par les participants

Attribuer les numéros de dossard automatiquement lors de l'inscription et débiter au numéro :

Pour les courses non chronométrées, cocher la case "Cette course ne nécessite pas de certificat médical". Vous pouvez choisir de rendre la liste des inscrits consultable par les coureurs. Il est aussi possible de rendre l'attribution des numéros de dossard automatique. Pour ce dernier point, choisir le numéro qui débitera la liste dans le champ de saisi. La case "mettre cette course en avant" placera la course en premier dans le listing de vos courses. Par défaut, l'ordre des courses suit celui du prix (du prix le plus élevé au prix le plus faible).

Dans la suite, il est possible d'ajouter des prix spécifiques liés à l'âge, à la date d'inscription ou au nombre d'inscrits en cliquant sur **+ AJOUTER UN PRIX**. Les conditions sont cumulables. Ajouter plusieurs prix si nécessaires. Pour supprimer un prix spécifique, cliquer sur la petite croix en bas à droite du bloc gris.

TITRE MODE D'EMPLOI DE LA PLATEFORME VOLODALEN/COURSES

DATE 21 JUILLET 2017

IMPORTANT LES CONDITIONS SONT CUMULABLES. X

+ AJOUTER UN PRIX

LE TARIF DE LA COURSE VARIE EN FONCTION DE LA L'ÂGE ?

Entre ans et ans

LE TARIF DE LA COURSE VARIE EN FONCTION DE LA DATE ?

Du au

LE TARIF DE LA COURSE VARIE EN FONCTION DU NOMBRE D'INSCRIT ?

Entre et inscrits

QUEL EST L'IMPACT SUR LE PRIX ?

Appliquer une augmentation de € ou une réduction de € X

Ajouter des lots avec si besoin des caractéristiques telles que la taille des T-shirts en cliquant sur [+ AJOUTER UN LOT](#). Les participants devront obligatoirement renseigner ce champ lors de l'inscription. Plusieurs lots peuvent être ajoutés ou supprimés avec la petite croix en bas à droite.

IMPORTANT LES VALEURS DU CHAMP OPTIONS DOIVENT ÊTRE SÉPARÉES PAR DES VIRGULES. X

+ AJOUTER UN LOT

Nom : T-shirt Caractéristiques : Tailles Options : S,M,L,XL X

Limiter à exemple : 200 utilisations

Enfin, faire la même chose pour les options (repas, navettes, nuitée, etc) en cliquant sur [+ AJOUTER UNE OPTION](#).

IMPORTANT LES OPTIONS SPÉCIFIQUES VIENNENT EN COMPLÈTEMENT DES OPTIONS DÉFINIES LORS DE LA CRÉATION DE L'ÉVÈNEMENT. ATTENTION : ELLES DOIVENT OBLIGATOIREMENT ÊTRE DIFFÉRENTES DE CELLES CRÉÉES AU NIVEAU DE L'ÉVÈNEMENT. X

+ AJOUTER UNE OPTION

Nom : Repas Type de réponse : Oui / Non Prix : 8 € X

mettre en avant

Limiter à exemple : 200 utilisations

Attention ces options seront spécifiques à la course sélectionnée. Elles viennent en supplément des options définies dans la programmation de l'événement.

Pour finir, il est possible de renseigner un commentaire dans le dernier champ de saisie. Ce commentaire s'affichera en bas de la fiche d'inscription à remplir par les coureurs. Il peut servir à préciser un point spécifique de votre événement (partie du règlement) par exemple.

Cliquer sur [VALIDER](#) pour terminer le paramétrage de la course. Recommencer la démarche pour l'ensemble de vos courses.

ANNULER VALIDER

VALIDATION PAR L'EQUIPE VOLODALEN COURSES

Après création par vos soins, la validation de la course est soumise à l'équipe VOLODALEN COURSES, puis mise en ligne immédiatement après l'acceptation. Cette étape peut prendre entre 1 et 2 jours.

Attention, une fois la course validée, elle ne sera plus modifiable. Si vous souhaitez la modifier, il vous faudra en faire la demande par mail à l'équipe VOLODALEN COURSES : bin@volodalen.com.

AJOUTER UN "CODE PROMO"

Créer un code promo en cliquant sur l'onglet **CODES REMISES** en haut à droite.

ÉVÉNEMENTS COURSES INSCRIPTIONS **CODES REMISES**

Puis cliquer sur **+ AJOUTER UN CODE REMISE**.

+ AJOUTER UN CODE REMISE

Remplir les champs d'informations et définir la valeur de la remise en % ou en €. La date de validité et le nombre d'utilisation sont facultatifs mais permettent d'établir des bornes d'utilisation. Il est possible d'appliquer le code à l'ensemble d'un événement ou à une course en particulier.

Code
<input type="text" value="exemple : MONCODE88"/>
Date de validité (facultatif)
<input type="text" value="jj"/> / <input type="text" value="mm"/> / <input type="text" value="aaaa"/>
Utilisations maximum (facultatif)
<input type="text"/>
Montant de la remise
<input type="text" value="exemple : 15"/>
Type de remise
<input type="text" value="€"/>
Appliquer la remise
<input type="text" value="Choisir"/>

Il est possible de modifier à tout moment le code ou de le supprimer en cliquant sur les boutons présents à droite.

MODIFIER **SUPPRIMER**

TITRE MODE D'EMPLOI DE LA PLATEFORME VOLODALEN/COURSES

DATE 21 JUILLET 2017

GERER SON EVENEMENT ET SES COURSES

AJOUTER UN INSCRIT MANUELLEMENT

Dans le compte organisateur, cliquer sur l'onglet **INSCRIPTIONS** en haut à droite.

ÉVÉNEMENTS COURSES **INSCRIPTIONS** CODES REMISES

Sélectionner l'événement puis la course souhaitée dans les listes déroulantes puis cliquer sur **AJOUTER UN INSCRIT** en bas de la liste.

AJOUTER UN INSCRIT

Remplir la fiche "coureur" avec les éventuels options et lots.

Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Nationalité	<input type="text" value="Choisir"/>	Club	<input type="text"/>
Sexe	<input type="text" value="Choisir"/>	Date de naissance	<input type="text" value="jj"/> <input type="text" value="mm"/> <input type="text" value="aaaa"/>
Pays de résidence	<input type="text" value="Choisir"/>	Code postal	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>	Email (confirmation)	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text" value="06XXXXXXXX"/>		
Certificat médical / Licence	<input type="text" value="Choisir une méthode"/>		

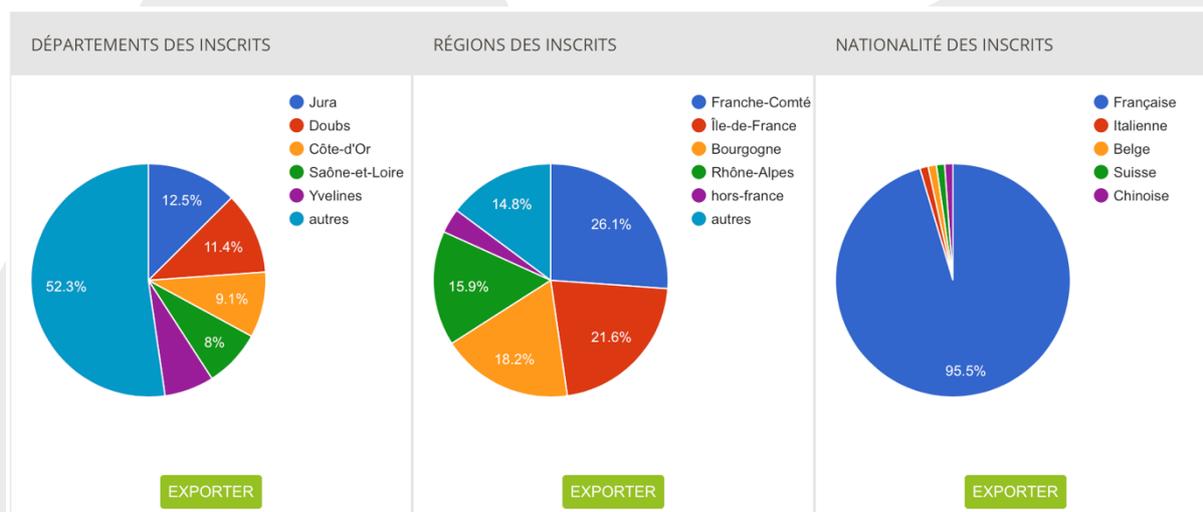
Cliquer ensuite sur **>> SUIVANT**.

SUIVANT >>

Le récapitulatif d'inscription, le prix est alors de 0€. La redirection vers le centre de paiement ne se fait pas mais le coureur apparait bien dans la liste des inscrits. Un mail de confirmation est envoyé à l'adresse mail renseignée.

VISUALISER LES STATISTIQUES

Une petite icône "statistique"  est disponible sur la page [ÉVÉNEMENTS](#) et sur la page [COURSES](#). Il est possible de consulter les statistiques appliquées à l'ensemble d'un événement ou à une course en particulier. Elles renseignent sur la provenance des coureurs, la répartition par sexe ou par catégorie mais également sur la distribution des inscriptions dans le temps.



CONTROLLER LE NOMBRE D'OPTIONS RESTANTES

En bas de la page [INSCRIPTIONS](#), vous trouverez le décompte des options et des lots qui ont été choisis.

VERIFICATION DES CERTIFICATS ET DES LICENCES

Dans la rubrique [INSCRIPTIONS](#) de l'espace organisateur, choisir l'événement puis la course souhaitée. Il est possible de visualiser les justificatifs, mais aussi de les télécharger de manière unitaire (un par un) ou conjointe (tous à la fois).

[TÉLÉCHARGER](#) [VOIR](#)

Une fois le justificatif d'un coureur approuvé, cliquer sur la case "VALIDER" pour finaliser son inscription. Cette action modifiera la couleur du STATUT associé au coureur dans la liste des inscrits visible par tous.

-  Inscription validée par l'organisateur
-  Inscription en attente de validation
-  Inscription incomplète (certificat médical / licence)

Le nombre de documents restants à valider est mentionné en bas de la page.

UTILISATION DES FICHIERS D'INSCRIPTION

Dans la rubrique **INSCRIPTIONS** de l'espace organisateur, il est possible d'exporter la liste des inscrits en format .CSV (lisible sous Excel) ou .GMCAP. Après ouverture du fichier .CSV dans le logiciel Excel, vous accédez à toutes les informations relatives aux participants.

[TÉLÉCHARGER TOUS LES CERTIFICATS](#)
[TÉLÉCHARGER TOUTES LES LICENCES](#)
[EXPORT CSV](#)
[EXPORT GMCAP](#)

Attention, la colonne "CERTIF MED", est une synthèse des colonnes "DOC MED" et "LICENCE" et indique si l'inscription du coureur a été validée. O = le coureur est en règle ; N = il manque un document ou l'inscription n'a pas été validée.

T	U	V
DOC MED	LICENCE	CERTIF MED
O		N
O		O
N	1467564	O

Dans le cas où des options ont été créées, des colonnes spécifiques s'ajoutent à la suite du tableau.

CE QUI SE PASSE COTE COUREUR

INSCRIPTION

Après avoir sélectionné l'événement en page d'accueil du site puis la course, le coureur remplit un formulaire d'inscription comprenant des informations générales (nom, prénom, sexe, etc.) et spécifiques définies par l'organisateur (options, lots, etc.). Le coureur a également la possibilité de télécharger son certificat médical ou sa licence sportive depuis cette page.

✓ Choisir une méthode

Télécharger mon certificat médical

Télécharger ma licence et saisir mon numéro de licencié

Fournir mon justificatif directement à l'organisateur (cf règlement de course)

Après avoir cliqué sur >> **SUIVANT**, le coureur se retrouve sur le récapitulatif d'inscription. Il peut alors utiliser un code promo (si défini par l'organisateur) et procéder au paiement.

VERIFICATION

En retournant sur l'événement et en cliquant sur le lien "[Liste des inscrits](#)", le coureur inscrit peut vérifier l'état de son inscription. Il dispose pour cela d'un outil de recherche par "nom" ou par "dossard".

- Inscription validée par l'organisateur
- Inscription en attente de validation
- Inscription incomplète (certificat médical / licence)

MODIFICATION

Après paiement, le coureur reçoit un mail de confirmation à l'adresse renseignée dans le formulaire. Ce mail récapitule l'intégralité des informations saisies lors de l'inscription. Dans ce même mail, un lien permet au coureur de revenir sur sa "fiche d'inscription". Il peut alors modifier ses informations personnelles ainsi que télécharger son justificatif médical si cela n'a pas été fait. Cette possibilité de modification est conditionnée (nombre de modification possible et date de fin de modification) par l'organisateur au moment de la création de la course. Le coureur recevra de nouveau un mail avec les nouvelles informations renseignées.

Attention, tout changement dans la fiche du coureur, basculera se dernier en "inscription non validée".

FINALISER SON EVENEMENT ET SES COURSES

CLOTURE DES INSCRIPTIONS

Les inscriptions se clôturent automatiquement à la date et à l'heure paramétrées. Il est toutefois possible de clôturer les inscriptions à tout moment en cliquant sur "CLOTURER" dans l'onglet COURSES.

CLOTURER

Après clôture des inscriptions, il reste possible d'ajouter des inscriptions manuellement via l'espace organisateur.

ENCAISSEMENT DU PRIX DES INSCRIPTIONS

Le prix des inscriptions est versé directement sur votre compte bancaire. Une part est versée sur le compte bancaire de Volodalen (commission liée à l'utilisation de la plateforme). Les détails sont disponibles dans les "Conditions générales de vente" accessibles en bas de page du site internet.

AJOUTER LES RESULTAT EN FORMAT .PDF

Dans l'onglet **COURSES**, et après avoir choisi l'événement, cliquer sur le lien PDF de la course souhaitée. Cliquer ensuite sur "Choisir le fichier" et aller chercher le fichier de résultat sur votre ordinateur. Cliquer sur **UPLOADER**.

SEUL LE FORMAT PDF EST ACCEPTÉ !

Choisir le fichier aucun fichier sél.

UPLOADER

ANNULER

Attention, ce dernier doit obligatoirement être en format .pdf.

L'événement dont une des courses a été associée à des résultats apparaît en page d'accueil du site de volodalen/courses, sous l'onglet RESULTATS.

AJOUTER LES RESULTATS EN FORMAT WEB

Dans l'onglet **COURSES**, et après avoir choisi l'événement, cliquer sur le lien CSV de la course souhaitée.

SEUL LE FORMAT CSV EST ACCEPTÉ !

Choisir le fichier aucun fichier sél.

UPLOADER

ANNULER

Attention, ce dernier doit obligatoirement être en format .csv (séparateur point-virgule).

Le fichier .csv uploadé doit obligatoirement être construit avec les intitulés et ordre de colonne et ci-dessous :

- CL.GEN.
- NOM
- PRENOM
- TEMPS
- SEXE
- CL.SEXE
- CAT.
- CL.CAT.
- Il est possible de mettre ce que l'on veut à la suite (temps intermédiaire par exemple).

Dans le cas de course par équipe, la colonne NOM doit être remplacée par NOM D'EQUIPE et la colonne PRENOM par COEQUIPIERS (tous les noms des équipiers dans la même cellule).

De même que pour les PDF, l'événement dont une des courses a été associée à des résultats apparaît en page d'accueil du site de volodalen/courses et sous l'onglet RESULTATS.