



PLATEFORME EVEN OUTDOOR

MODE D'EMPLOI

[EVEN-OUTDOOR.COM/COURSES/](https://even-outdoor.com/courses/)

SOMMAIRE

AJOUTER UN EVENEMENT ET DES COURSES	3
1/ CRER SON COMPTE ORGANISATEUR.....	3
2/ CREER SON EVENEMENT	4
3/ CREER SA OU SES COURSE(S).....	5
4/ VALIDATION PAR L'EQUIPE EVEN OUTDOOR	6
5/ AJOUTER UN « CODE PROMO »	7
GERER SON EVENEMENT ET SES COURSES.....	8
1/ AJOUTER UN INSCRIT MANUELLEMENT.....	8
2/ VISUALISER LES STASTISTIQUES.....	9
3/ CONTROLER LE NOMBRE D'OPTIONS RESTANTES.....	9
4/ VERIFICATION DES CERTIFICATS MEDICAUX & LES LICENCES	10
5/ UTILISATION DES FICHIERS D'INSCRIPTION	10
CE QUI SE PASSE CÔTE COUREUR	12
1/ INSCRIPTION.....	12
2/ VERIFICATION	12
3/ MODIFICATION.....	12
FINALISER SON EVENEMENT ET SES COURSES	13
1/ CLÔTURE DES INSCRIPTIONS	13
2/ ENCAISSEMENT DU PRIX DES INSCRIPTIONS	13
3/ AJOUTER LES RESULTATS EN FORMAT .PDF	13
4/ AJOUTER LES RESULTATS EN FORMAT WEB.....	14

1- AJOUTER UN EVENEMENT ET DES COURSES

1/ CRER SON COMPTE ORGANISATEUR

 **ONGLET ESPACE ORGANISATEUR**

ÉVÉNEMENTS RÉSULTATS ESPACE ORGANISATEUR

 **PAS ENCORE DE COMPTE**

Email

Mot de passe

VALIDER

MOT DE PASSE OUBLIE ?

PAS ENCORE DE COMPTE ?

REEMPLIR L'ENSEMBLE DES INFORMATIONS DEMANDÉES

- Le téléphone et l'adresse email seront utilisés pour les questions posées par les participants.
- L'IBAN est nécessaire pour que le prix des inscriptions vous soit reversé.

CRÉER MON COMPTE

Nom

Prénom

Organisation

Type

choisir ▼

pays

Choisir ▼

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

Email

IBAN

exemple : FR1420041010050500013M02606

Agence (Domiciliation, ligne 1)

Adresse de l'agence (Domiciliation, ligne 2)

Mot de passe

Mot de passe (confirmation)

VALIDER

VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

 **VALIDER VOTRE COMPTE**

VALIDER

VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

2/ CREER SON EVENEMENT

 **CLIQUER SUR ONGLET EVENEMENTS**

ÉVÉNEMENTS COURSES INSCRIPTIONS CODES REMISES

 **AJOUTER UN EVENEMENT**

MES EVENEMENTS

☐ Afficher les événements et courses passés

NOM	ÉTAT
+ AJOUTER UN ÉVÉNEMENT	

REEMPLIR L'ENSEMBLE DES INFORMATIONS DEMANDÉES

Les champs "Site internet", "Facebook" et "Twitter" ne sont pas obligatoires.

INFORMATIONS GÉNÉRALES DE L'ÉVÉNEMENT

Nom	
pays	Choisir
Département / canton	
Lieu exact (ville)	
Date	jj / mm / aaaa
Site internet	Exemple : http://www.monsite.com
Facebook	Adresse de la page (URL)
Twitter	Adresse du compte (URL)
Pour tout problème d'inscription appeler le	

AJOUTER DES OPTIONS COMMUNES POUR TOUT L'ÉVÉNEMENT

OPTIONS

IMPORTANT LES OPTIONS DÉFINIES ICI S'APPLIQUERONT À TOUTES LES COURSES DE CET ÉVÉNEMENT. LA LIMITE D'UTILISATION FIXÉE SERA ATTEINTE PAR CUMUL DES DIFFÉRENTES COURSES.

[+ AJOUTER UNE OPTION](#)

Nom : Repas	Type de réponse : Oui / Non	Prix : 0	€ / CHF	X
☐ mettre en avant ☐ option d'équipe				
Limiter à exemple : 200 utilisations				

MODIFICATION DES INFORMATIONS

☐ Les inscrits peuvent modifier leurs informations

Modification possible jusqu'au

Nombre de fois

- Type de réponse "Oui / Non" n'offre pas la possibilité au coureur de réserver plusieurs fois la même option, contrairement à "Quantité".
- Ajouter une limite d'utilisation.

 **VALIDER VOTRE EVENEMENT**

ANNULER

VALIDER

3/ CREER SA OU SES COURSE(S)

 **CLIQUER SUR ONGLET COURSES**

ÉVÉNEMENTS COURSES INSCRIPTIONS CODES REMISES

 **CHOISIR VOTRE EVENEMENT
PUIS AJOUTER UNE COURSE**

MES COURSES

☐ Afficher les événements et courses passés

Choisir un événement

NOM DATE ÉTAT RÉSULTATS

[+ AJOUTER UNE COURSE](#)

REEMPLIR L'ENSEMBLE DES INFORMATIONS DEMANDÉES

- Course non chronométrée : cocher la case « *Cette course ne nécessite pas de certificat médical* »
- « *Mettre cette course en avant* » placera la course en premier dans le listing de vos courses. Par défaut, l'ordre suit celui du prix (du plus élevé au plus faible).
- « *Attribution des numéros de dossard automatique* » : choisir le numéro qui débutera la liste dans le champ de saisi.

INFORMATIONS GÉNÉRALES DE LA COURSE

Ordre

Nom

Date de la course
j / mm / aaaa

Date de fin des inscriptions
j / mm / aaaa à 23 : 59

Type
Choisir

Distance / Durée
km h

Dénivelé
m

Age minimum
ans

Prix
€ / CHF

Nombre d'inscriptions disponibles
Insuffisant

☐ Cette course ne nécessite pas de certificat médical

☐ Mettre cette course en avant (en tête de liste)

☐ Rendre la liste des inscrits consultable par les participants

☐ Attribuer les numéros de dossard automatiquement lors de l'inscription et débiter au numéro :

Commentaire
B /

 **AJOUTER UN PRIX SPECIFIQUE**

PRIX SPÉCIFIQUES

IMPORTANT LES CONDITIONS SONT CUMULABLES.

[+ AJOUTER UN PRIX](#)

- Ajouter des prix spécifiques liés à l'âge, à la date d'inscription ou au nombre d'inscrits.
- Ajouter plusieurs prix si nécessaires : les conditions sont cumulables !
- Pour supprimer un prix spécifique, cliquer sur la croix en bas à droite du bloc gris.

 **AJOUTER UN LOT**

LOTS

IMPORTANT LES VALEURS DU CHAMP OPTIONS DOIVENT ÊTRE SÉPARÉES PAR DES VIRGULES.

[+ AJOUTER UN LOT](#)

- Ajouter des lots avec des caractéristiques telles que la taille des T-shirt.
- Plusieurs lots peuvent être ajoutés ou supprimés avec la croix en bas à droite du bloc gris.



AJOUTER UNE OPTION

OPTIONS SPÉCIFIQUES À CETTE COURSE

IMPORTANT LES OPTIONS SPÉCIFIQUES VIENNENT EN COMPLÈMENT DES OPTIONS DÉFINIES LORS DE LA CRÉATION DE L'ÉVÉNEMENT.
ATTENTION : ELLES DOIVENT OBLIGATOIREMENT ÊTRE DIFFÉRENTES DE CELLES CRÉÉES AU NIVEAU DE L'ÉVÉNEMENT.

+ AJOUTER UNE OPTION

- Ajouter des options spécifiques (repas, navette, nuitée, etc.)



Attention ces options seront spécifiques à la course sélectionnée. Elles viennent en supplément des options définies dans la programmation de l'événement.



AJOUTER UN CHAMP OBLIGATOIRE

CHAMPS DE VALIDATION OBLIGATOIRES

+ AJOUTER UN CHAMP



Ce commentaire s'affichera en bas de la fiche d'inscription à remplir par les coureurs. Il peut servir à préciser un point spécifique de votre événement (partie du règlement) par exemple.



VALIDER VOTRE COURSE

ANNULER

VALIDER

4/ VALIDATION PAR L'EQUIPE EVEN OUTDOOR

Après création par vos soins, la validation de la course est soumise à l'équipe EVEN OUTDOOR, puis mise en ligne immédiatement après l'acceptation. Cette étape peut prendre entre 1 et 2 jours.



Attention, une fois la course validée, elle ne sera plus modifiable. Si vous souhaitez la modifier, il vous faudra en faire la demande par mail à l'équipe EVEN OUTDOOR : f.farinetti@even-outdoor.com

5/ AJOUTER UN « CODE PROMO »

 **CLIQUER SUR ONGLET CODES REMISES**

ÉVÉNEMENTS COURSES INSCRIPTIONS **CODES REMISES**

 **AJOUTER UN CODE REMISE**

MES CODES REMISE

CODE	RÉDUCTION	UTILISATIONS
 		
 		

  + AJOUTER UN CODE REMISE

REEMPLIR L'ENSEMBLE DES INFORMATIONS DEMANDÉES

- Définir la valeur de la remise en % ou en €/CHF.
- La date de validité est le nombre d'utilisation sont facultatifs mais permettent d'établir des bornes d'utilisation.
- Appliquer la remise à l'ensemble ou une course en particulier.

PARAMÈTRES DU CODE REMISE

Code	exemple : MONCODE88
Date de validité (facultatif)	jj / mm / aaaa
Utilisations maximum (facultatif)	
Montant de la remise	exemple : 15
Type de remise	€ / CHF
Appliquer la remise	Choisir

Il est possible de modifier à tout moment le code ou de la supprimer en cliquant sur les boutons présents à droite.

 **VALIDER VOTRE CODE REMISE**

ANNULER

VALIDER

2- GERER SON EVENEMENT ET SES COURSES

1/ AJOUTER UN INSCRIT MANUELLEMENT



DANS LE COMPTE ORGANISATEUR
CLIQUER SUR ONGLET INSCRIPTIONS

ÉVÉNEMENTS COURSES INSCRIPTIONS CODES REMISES



Sélectionner l'événement puis la course souhaitée dans les listes déroulantes puis



CLIQUER SUR AJOUTER UN INSCRIT

Choisir un événement



Choisir une course



• Ce picto s'affiche si un inscrit a modifié sa fiche coureur.

AJOUTER UN INSCRIT



**REEMPLIR LA FICHE « COUREUR » AVEC
LES EVENTUELS OPTIONS ET LOTS.**

Nom *	Prénom *
Nationalité *	Club
Choisir	
Sexe *	Date de naissance *
Choisir	jj mm aaaa
L'âge minimum requis pour cette course est : 16 ans	
Pays de résidence *	Code postal *
Choisir	
Adresse *	Email *
Ville *	Email (confirmation) *
Téléphone *	
06XXXXXXXX	
Merci de vérifier votre adresse email. Un mail de confirmation vous sera envoyé après avoir finalisé votre inscription.	
Personnes supplémentaires à inscrire (attention, les informations personnelles des personnes supplémentaires devront impérativement être envoyées par mail à l'organisateur)	
0	
Certificat médical / Licence *	
Choisir une méthode	



CLIQUER SUR SUIVANT

SUIVANT >>

Le récapitulatif d'inscription, le prix est alors de 0€. La redirection vers le centre de paiement ne se fait pas mais le coureur apparait bien dans la liste des inscrits. Un mail de confirmation est envoyé à l'adresse mail renseignée.

2/ VISUALISER LES STATISTIQUES

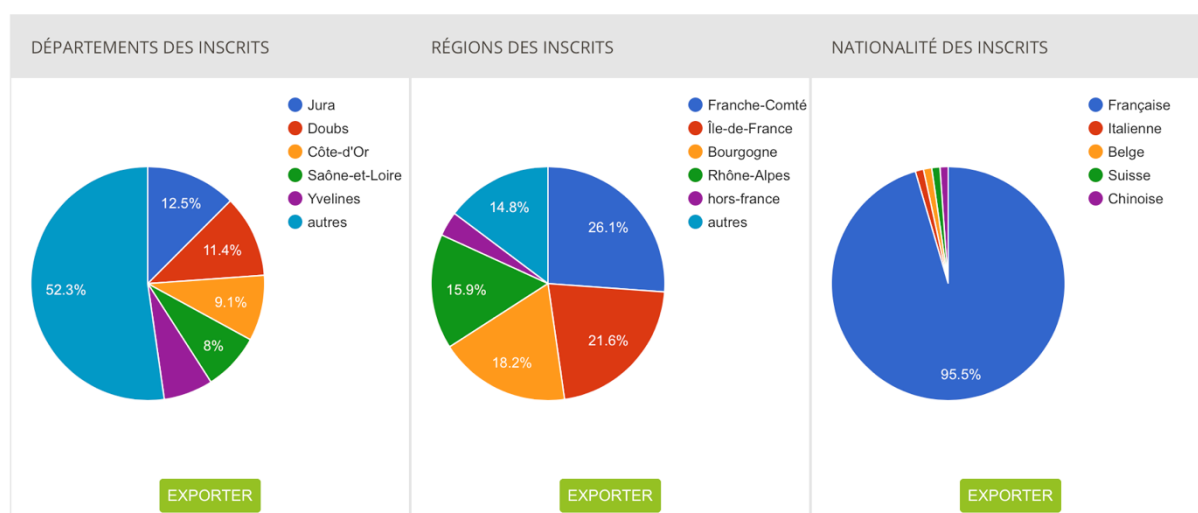


DANS LE COMPTE **ORGANISATEUR**
CLIQUER SUR ONGLET **EVENEMENTS** OU **COURSES**

ÉVÉNEMENTS COURSES INSCRIPTIONS CODES REMISES



CLIQUER SUR L'ICONE « **STATISTIQUE** »



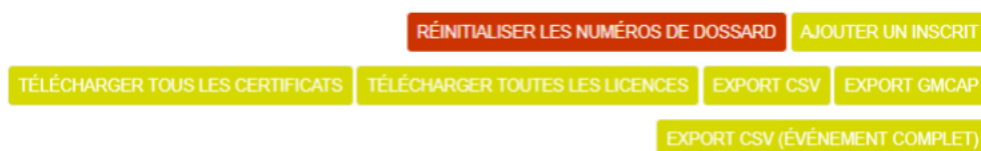
Il est possible de consulter les statistiques appliquées à l'ensemble d'un événement ou à une course en particulier. Elles renseignent sur la provenance des coureurs, la répartition par sexe ou par catégorie mais également sur la distribution des inscriptions dans le temps.

3/ CONTROLER LE NOMBRE D'OPTIONS RESTANTES



DANS LE COMPTE **ORGANISATEUR** :
CLIQUER SUR ONGLET **INSCRIPTIONS**

ÉVÉNEMENTS COURSES INSCRIPTIONS CODES REMISES



UTILISATION DES LOTS & OPTIONS :

En bas de la page **INSCRIPTIONS**, vous trouverez le décompte des options et des lots qui ont été choisis.

4/ VERIFICATION DES CERTIFICATS MEDICAUX & LES LICENCES



DANS LE COMPTE **ORGANISATEUR**
CLIQUER SUR ONGLET **INSCRIPTIONS**

ÉVÉNEMENTS COURSES INSCRIPTIONS CODES REMISES



CHOISIR L'ÉVÉNEMENT PUIS LA COURSE SOUHAITÉE

Choisir un événement ▼

Choisir une course ▼



IL EST POSSIBLE DE **VISUALISER** ET **TELECHARGER** LES JUSTIFICATIFS DE
MANIÈRE UNITAIRE (UN PAR UN) OU CONJOINTE (TOUS À LA FOIS)

TÉLÉCHARGER

VOIR

TÉLÉCHARGER TOUS LES CERTIFICATS

TÉLÉCHARGER TOUTES LES LICENCES



POUR APPROUVER LE JUSTIFICATIF D'UN COUREUR :
COCHER LA CASE **VALIDER** POUR FINALISER SON INSCRIPTION.

CETTE ACTION **MODIFIERA LA COULEUR DU STATUT** ASSOCIÉ AU COUREUR DANS LA LISTE
DES INSCRITS VISIBLE PAR TOUS.



Inscription validée par l'organisateur



Inscription en attente de validation



Inscription incomplète (certificat médical / licence)

5/ UTILISATION DES FICHIERS D'INSCRIPTION



DANS LE COMPTE **ORGANISATEUR**
CLIQUER SUR ONGLET **INSCRIPTIONS**

ÉVÉNEMENTS COURSES INSCRIPTIONS CODES REMISES



TÉLÉCHARGER TOUS LES CERTIFICATS

TÉLÉCHARGER TOUTES LES LICENCES

EXPORT CSV

EXPORT GRCAP

IL EST POSSIBLE D'EXPORTER LA LISTE DES INSCRITS EN **FORMAT .CSV** (LISIBLE SOUS EXCEL) OU **.GRCAP**. APRES OUVERTURE DU FICHIER .CSV DANS LE LOGICIEL EXCEL, VOUS ACCÉDEZ A TOUTES LES INFORMATIONS RELATIVES AUX PARTICIPANTS.

T	U	V
DOC MED	LICENCE	CERTIF MED
O		N
O		O
N	1467564	O



Attention, la colonne "CERTIF MED", est une synthèse des colonnes "DOC MED" et "LICENCE" et indique si l'inscription du coureur a été validée. O = le coureur est en règle ; N = il manque un document ou l'inscription n'a pas été validée.

3- CE QUI SE PASSE CÔTÉ COUREUR

1/ INSCRIPTION

Site even-outdoor.com/courses :

- Sélection de l'événement, puis de la course ;
- Remplir le formulaire d'inscription comprenant les informations générales (nom, prénom, sexe, etc.) et spécifiques (options, lots, etc.) ;
- Télécharger son certificat médical ou sa licence sportive directement depuis cette page.

✓ Choisir une méthode

Télécharger mon certificat médical

Télécharger ma licence et saisir mon numéro de licencié

Fournir mon justificatif directement à l'organisateur (cf règlement de course)

- Cliquer sur **SUIVANT**
- Le coureur se retrouve sur le récapitulatif d'inscription (il peut utiliser un Code Promo et procéder au paiement)

2/ VERIFICATION

En retournant sur l'événement et en cliquant sur le lien "**LISTE DES INSCRITS**", le coureur inscrit peut vérifier l'état de son inscription. Il dispose pour cela d'un outil de recherche par "**NOM**" ou par "**DOSSARD**".

-  Inscription validée par l'organisateur
-  Inscription en attente de validation
-  Inscription incomplète (certificat médical / licence)

3/ MODIFICATION

Après validation du paiement, le coureur reçoit un mail de confirmation à l'adresse renseignée dans le formulaire. Ce mail récapitule l'intégralité des informations saisies lors de l'inscription. Dans ce mail, un lien permet au coureur de revenir sur sa "fiche d'inscription". Il peut alors modifier ses informations personnelles ainsi que télécharger son justificatif médical si cela n'a pas été fait.



Attention, tout changement dans la fiche du coureur, basculera se dernier en "inscription non validée".

4- FINALISER SON EVENEMENT ET SES COURSES

1/ CLÔTURE DES INSCRIPTIONS

Les inscriptions se clôturent automatiquement à la date et à l'heure paramétrées. Il est toutefois possible de clôturer les inscriptions à tout moment en cliquant sur "**CLOTURER**" dans l'onglet **COURSES**.

CLOTURER

Après clôture des inscriptions, il reste possible d'ajouter des inscriptions manuellement via l'espace organisateur.

2/ ENCAISSEMENT DU PRIX DES INSCRIPTIONS

Le prix des inscriptions est versé directement sur votre compte bancaire. Une part est versée sur le compte bancaire d'EVEN Outdoor (commission liée à l'utilisation de la plateforme). Les détails sont disponibles dans les "*Conditions générales de vente*" accessibles en bas de page du site internet.

3/ AJOUTER LES RESULTATS EN FORMAT .PDF

Dans l'onglet **COURSES**, et après avoir choisi l'événement, cliquer sur le lien PDF de la course souhaitée. Cliquer ensuite sur "**CHOISIR LE FICHIER**" et aller chercher le fichier de résultat sur votre ordinateur. Cliquer sur **UPLOADER**.

SEUL LE FORMAT PDF EST ACCEPTÉ !

Choisir le fichier aucun fichier sél.

UPLOADER

ANNULER



Attention, ce dernier doit obligatoirement être en format .pdf.

L'événement dont une des courses a été associée à des résultats apparaît en page d'accueil du site de even-outdoor.com/courses, sous l'onglet **RESULTATS**.

4/ AJOUTER LES RESULTATS EN FORMAT WEB

Dans l'onglet **COURSES**, et après avoir choisi l'événement, cliquer sur le lien CSV de la course souhaitée.

SEUL LE FORMAT CSV EST ACCEPTÉ !

Choisir le fichier aucun fichier sél.

UPLOADER

ANNULER



Attention, ce dernier doit obligatoirement être en format .CSV (séparateur point-virgule).

Le fichier .CSV uploadé doit obligatoirement être construit avec les intitulés et ordre de colonne et ci-dessous :

- CL. GEN
- NOM
- PRENOM
- TEMPS
- SEXE
- CL. SEXE
- CAT.
- CL. CAT
- Il est possible de mettre ce que l'on veut à la suite (temps intermédiaire par exemple).

Dans le cas de course par équipe, la colonne NOM doit être remplacée par NOM D'EQUIPE et la colonne PRENOM par COEQUIPIERS (tous les noms des équipiers dans la même cellule).

De même que pour les PDF, l'événement dont une des courses a été associée à des résultats apparaît en page d'accueil du site de even-outdoor.com/courses, sous l'onglet **RESULTATS**.